Министерство образования, науки и молодежной политики

Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Краснодарского края Ейский полипрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ЕПК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Е. Виленская

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников (ЦПОСТВ)**

**на 2019-2020 учебный год**

г. Ейск, 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | | Срок исполнения | Ответственные за проведение |
| **Организационная деятельность** | | | | |
| 1. | Утверждение состава рабочей группы ЦПОСТВ | | Сентябрь | ЦПОСТВ |
| 2. | Установление обратной связи с выпускниками колледжа 2020 г., с целью проведения мониторинга первичной, вторичной и последующей занятости. | | Сентябрь  Декабрь  Февраль  Май | ЦПОСТВ, кураторы групп, мастера производственного обучения |
| 3. | Заполнение отчетов научно-методического центра по трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования | | Заполнение приложений по графику | ЦПОСТВ |
| 4. | Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения. | | в течение года | ЦПОСТВ |
| 5. | Сбор предварительных результатов трудоустройства 2021 года выпуска (Индивидуальные перспективные планы выпускников) | | март-май | ЦПОСТВ, кураторы групп, мастера производственного обучения |
| 6. | Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа. | | в течение года | ЦПОСТВ, ответственный по направлению |
| 7. | Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики студентами колледжа, на зачисление специалистов в кадровый резерв организации. | | в течение года | ЦПОСТВ, ответственный по направлению |
| 8. | Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству. | | в течение года | ЦПОСТВ, ответственный по направлению |
| 9. | Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости. | | в течение года | ЦПОСТВ, ответственный по направлению |
| 10. | Мониторинг выпускников, оказавшихся в зоне риска быть не трудоустроенными | | в течение года | ЦПОСТВ, ответственный по направлению |
| 11. | Привлечение работодателей к проведению итоговой аттестации. | | май-июнь | ЦПОСТВ, ответственный по направлению |
| **Образовательная деятельность** | | | | |
| 12. | Организация теоретического изучения студентами основ трудового законодательства. | в течение года | | преподаватели дисциплин |
| 13. | Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности. | в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий | | преподаватели дисциплин |
| 14. | Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда» | в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий | | преподаватели дисциплин |
| 15. | Изучение основ предпринимательской деятельности «Основы предпринимательской деятельности» | в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий | | преподаватели дисциплин |
| 16. | Проведение семинаров по предпринимательству по темам: «Система налогообложения», «Виды государственной поддержки малого и среднего бизнеса в Краснодарском крае», «Сущность и виды предпринимательской деятельности», «Разработка бизнес-плана». | в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий | | преподаватели дисциплин |
| 17. | Организация теоретического изучения студентами основ трудового законодательства. | в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий | | преподаватели дисциплин |
| 18. | Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности. | в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий | | преподаватели дисциплин |
| 19. | Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда» | в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий | | преподаватели дисциплин |
| 20. | Изучение основ предпринимательской деятельности «Основы предпринимательской деятельности» | в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий | | преподаватели дисциплин |
| **Психолого-педагогическое сопровождение** | | | | |
| 21. | Проведение тестирования. | в течение года | | педагог-психолог, кураторы групп, мастера производственного обучения |
| 22. | Анализ профессиональной направленности студентов | в течение года | | педагог-психолог, кураторы групп, мастера производственного обучения |
| 23. | Мониторинг профессионального становления студентов по специальностям и профессиям. | в течение года | | кураторы групп, мастера производственного обучения |
| 24. | Тренинги, ролевые игры. | в течение года | | педагог-психолог, кураторы групп, мастера производственного обучения |
| 25. | Проведение тестирования. | в течение года | | педагог-психолог, кураторы групп, мастера производственного обучения |
| 26. | Анализ профессиональной направленности студентов | в течение года | | педагог-психолог, кураторы групп, мастера производственного обучения |
| **Информационная деятельность** | | | | |
| 27. | Информирование студентов и выпускников техникума по вопросам занятости и трудоустройства | в течение года | | ЦПОСТВ, ответственный по направлению |
| **28.** | **Повышение уровня информированности выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда** | в течение года | | ЦПОСТВ, ответственный по направлению |
| 29. | Информирование студентов и выпускников колледжа по вопросам | в течение года | | ЦПОСТВ, ответственный по направлению |
| **Маркетинговая деятельность** | | | | |
| 30. | Формирование банка данных вакансий на предприятиях города, района и области. | в течение года | | ЦПОСТВ, ответственный по направлению |
| 31. | Формирование банка данных соискателей из числа студентов и выпускников колледжа. | в течение года | | ЦПОСТВ, ответственный по направлению |
| 32. | Обновление на сайте колледжа раздела Службы содействия трудоустройства выпускников | в течение года | | ЦПОСТВ, ответственный по направлению |
| 33. | Размещение перечня ссылок ресурсов, находящихся в свободном доступе в сети «Интернет» | в течение года | | ЦПОСТВ, ответственный по направлению |
| 34. | Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников (Актуализация результатов трудоустройства 2021 года выпуска) | июнь - август | | ЦПОСТВ, ответственный по направлению |
| 35. | Разработка плана работы центра профессионального содействия трудоустройству выпускников на 2021-2022 учебный год | июнь - август | | ЦПОСТВ, ответственный по направлению |

Руководитель ЦПОСТВ А.А. Корниенко